問い合わせの一次整理

2026-12-09（水）　受付 12 件

範囲	12 月 9 日（水） 8:30〜17:15 に届いたもの（メール 7・郵便 1・電話 2・フォーム 1・FAX 1）
拾っていないもの	個人の携帯電話・LINE・口頭で受けたもの（担当から回してもらう）
読み手	代表（判断するもの）・各担当（返事を出すもの）
作成	AI 活用担当　2026-12-09 17:30
原本	10_原本/問い合わせ/2026-12-09/（メール・フォームはそのまま、電話は受けた人のメモ、FAX・郵便は読み取った PDF）

1.　1 分で読む

- **本日中に動くもの 3 件。**うち 1 件は振込先の変更を名乗るメールで、**詐欺の疑い**があります（3 番）。
- **社長に直接お渡しするもの 2 件**（法律の通知 1 件・人事の相談 1 件）。
- 3 営業日以内に返すもの 4 件、急がないもの 3 件。返事の下書きは、そのまま送れる形で 3 章に置きました。

2.　急ぐ順の一覧

図表 1　受け付けた 12 件

#	急ぎ	受付	差出人	用件	期限	担当	次の動き
1	A	10:42 メール	B 社 購買部	注文 2611-0457 の納期を 12/21（月） → 12/15（火） に	本日中	営業課長	返信の下書きは別紙。社長の判断 2 点
2	A	11:40 メール	C 社 設計課	図面 SF-2210-04 の改訂（Rev.C。外径の公差）	本日中	生産管理	3 号機の品が旧図面か照合。旧版の指示を止める
3	A	13:10 メール	鋼材の仕入先を名乗る差出人	振込先の変更のお知らせ。ドメインが普段と 1 文字違う	本日中	経理・代表	**返信しない。振込先は変えない。台帳の電話番号で確かめる**
4	社長	16:40 郵便	E 社の代理人弁護士	受任通知（E 社の債務の整理）	本日中	代表	売掛金 1,284,000 円。12/15 の出荷を止めるか社長が決め、顧問弁護士へ
5	社長	16:05 メール	社員 1 名	人事の相談（内容はここに書かない）	—	代表	社長に直接お渡し済み

#	急ぎ	受付	差出人	用件	期限	担当	次の動き
6	B	10:15 電話	鋼材の仕入先（いつもの担当）	1 月納入分から値上げ（SUS304 +8%）	12/11（金）	資材担当	品目・率・適用日を書面で依頼し、記録する
7	B	11:03 フォーム	新規（金属部品の商社）	試作の見積もり（SUS304 シャフト・30 個。図面あり）	12/14（月）	営業	本日中に受け取りの返事。足りない情報を聞く
8	B	14:20 電話	顧問の社会保険労務士	就業規則の改定案（育児・介護）への質問 3 点	12/16（水）	総務	2 点は総務、1 点は社長が答える
9	B	15:02 メール	求人サイトの営業担当	掲載の期限（12/18）と更新の案内	12/16（水）	総務	3 か月で応募 2 名。更新するか製造部長と決める
10	C	13:45 FAX	商工会議所	事業継続（BCP）のセミナーの案内（2027-01-20）	返事不要	総務	掲示する
11	C	15:30 メール	保険代理店	火災・賠償責任保険の更新（満期 2027-01-31）	1/15（金）	総務	事業継続計画の保険の項と照らして決める
12	C	16:20 メール	D 社 購買	年末年始の受け入れ休業（12/29〜1/5）	返事不要	生産管理	出荷計画に入れる（最後は 12/28）

資料: 10_原本/問い合わせ/2026-12-09/ の本文と電話のメモ

急ぎ: A 本日中（お金が動く・品質や納期に明日から効く・期限が 2 営業日以内）（3 件）／社長 社長へ直接（法律の通知・人事・信用。内容は最小限しか書かない）（2 件）／B 3 営業日以内に返す（4 件）／C 急がない（返事が要らない・期限が 1 か月以上先）（3 件）。計 12 件。判断の線は 20_決まりごと/できないこと.md による。

3 番（振込先の変更）は、返信も添付の連絡先への電話もしない。確かめるのは、取引先台帳にある電話番号でいつもの担当にだけ。12/25 の支払いは、変更前の口座のまま準備する。経理に共有済み。

3.　返事の下書き（そのまま送れる）

図表 2　一次回答の案

#	宛先	一次回答の案	足りない情報
1	B 社	別紙「取引先への返信（下書き）」のとおり	—
2	C 社 設計課	図面 SF-2210-04 Rev.C を受け取りました。いま加工中の品が Rev.B で作られているため、改訂をどの注文から当てはめるかを、12 月 10 日（木）正午までにご相談させてください。	改訂を当てはめる注文／Rev.B で作った品を使えるか
6	鋼材の仕入先	ご連絡をありがとうございます。お手数ですが、値上げの品目・率・適用日を書面でお送りいただけますか。	通知書（書面）
7	新規（商社）	お見積もりのご依頼をありがとうございます。図面を拝見しました。12 月 14 日（月）までにお送りします。あわせて、次の点を教えていただけますか。	表面の仕上げ（研磨の要否）／材料の証明書の要否／ご希望の納期／量産になったときの月の数
8	社会保険労務士	ご質問をありがとうございます。2 点は 12 月 16 日（水）までにお答えします。残る 1 点は社長の判断が要るため、同じ日にあわせてご連絡します。	—
9	求人サイト	ご案内をありがとうございます。更新するかを社内で決め、12 月 16 日（水）までにご連絡します。	—

資料: 番号は 2 章の一覧の番号。宛名・署名は各担当の通常の形で

こちらで判断しないもの: 法律の当てはめ（顧問弁護士）・人事の判断（社長）・支払先の変更（経理と社長が、台帳の電話番号で確かめてから）。