この書類は下書きです。官報への掲載申込と法務局への提出は司法書士の先生が行います。内容のご確認と手続きは、必ず司法書士の先生に。　最終確認者：ご依頼先の司法書士の先生。

官報公告等掲載申込書（様式）— この様式の使い方

何の様式か　官報に公告を載せるとき、取次店（官報サービスセンター等）に原稿と一緒に出す申込書です。版は「令和7年4月1日現在」（官報が電子化された日の版）。取次店が配っている Excel と同じ欄を、同じ順に並べています。2枚目が様式です。

誰が出すか　会社の代表者が自分で出すか、代理者（司法書士の先生など）が出します。下書きの線: 官報への掲載申込と法務局への提出は司法書士の先生が行います。

何と一緒に　掲載原稿（公告の文）。減資なら「資本金の額の減少公告」の原稿です。記入例と原稿の例は 08_官報掲載申込書.xlsx にあります。

どの会社の書類か　様式だけです。会社を問わず使えます（記入例は架空の株式会社サンプルデジタル）。

■ 欄ごとの書き方（記入例は 08）

欄	書くこと	書く人	08 の記入例
申込欄（日付・氏名）	申し込む日と、申し込む人の氏名（代理者が出すなら代理者）	申込者	令和8年8月4日・司法書士 〇〇 〇〇
該当する欄のチェック	代表者が自分で出すか、代理者が出すか	申込者	代理者に☑
① 公告申込日	申し込む日と曜日	申込者	令和8年8月4日（火）
① 法人名・代表者氏名・所在地・連絡先	登記どおりの商号・本店・代表者	申込者	株式会社サンプルデジタル・東京都渋谷区サンプル二丁目4番5号
① 掲載を依頼する官報公告等の名称	公告の種類（取次店の一覧の名前で）	申込者	資本金及び準備金の額の減少公告（決算公告の併せ掲載）
① 掲載料金	書かない（料金表のとおり）	—	—
① 掲載希望日	あれば日付。減資と決算の併せ公告は、申込みの翌日から14営業日が目安	申込者	令和8年8月25日（火）
① ゲラ拝（校正）の有無	校正刷りを見るか。数字の多い公告は「あり」にして数字を確かめる	申込者	あり
② 代理者情報記入欄	代理者が出すときだけ	代理者	司法書士 〇〇 〇〇
③ 提供等確認欄	決算公告を含むときだけ。任意（チェックしなければ提供されない。掲載には差し支えない）	申込者	記入しない
取次店記載欄	書かない	取次店	—

資料: 官報公告等掲載申込書（令和7年4月1日現在。官報サービスセンター 株式会社かんぽう 配布）

■ 旧様式（平成30年4月1日現在）からの主な違い

欄	平成30年4月1日現在	→	令和7年4月1日現在
③ 提供等確認欄	なし	→	決算公告の内容を行政機関へ提供してよいかの確認と、法人名・法人番号の欄
② 代理者の名前の欄	代理者の役職等・氏名	→	代理者の法人名・役職等・氏名
取次店記載欄	掲載紙の送付先・請求書の送付先	→	請求書の宛名・請求書の送付先（掲載紙の送付先はない）
入稿形態	持参・郵送・ＦＡＸ・メール・その他	→	メール・ＦＡＸ・持参・その他
(注)の情報の保有者	官報販売所	→	官報サービスセンター

資料: 二つの様式を並べて読んだ（旧様式は取次店の配布 Excel の非表示シート「■サンプル１」）。提供等確認欄の由来は「官報掲載情報の行政機関への提供について Q&A」（令和3年12月）

■ 確かめること

☐ 公告の種類の名前を、原稿の題（例: 資本金及び資本準備金の額の減少公告）と合わせたか

☐ 決算公告を含むか（含むなら③を読む。任意）

☐ 掲載希望日から逆算して、申込みが間に合うか（取次店の目安: 減資と決算の併せ公告は14営業日、最終貸借対照表を開示済みなら5営業日）

☐ 代理者が出すときは、②の連絡先に取次店からの確認の電話が来る

根拠: 官報公告等掲載申込書（令和7年4月1日現在。官報サービスセンター 株式会社かんぽう 配布）。官報サービスセンター 株式会社かんぽう「掲載料金と掲載日」「公告掲載スケジュール」（2026年11月17日取得）。

最終確認者：ご依頼先の司法書士の先生（記載内容・手続）。株主・金額・日付などの事実は会社が確かめます。

シートの一覧（押すと、そのシートへ移ります）

→ 申込書（様式）

この書類は下書きです。官報への掲載申込と法務局への提出は司法書士の先生が行います。内容のご確認と手続きは、必ず司法書士の先生に。
最終確認者：ご依頼先の司法書士の先生。

官報公告等掲載申込書

申込欄	私は、掲載依頼者による本件官報公告等の掲載申込みを行う権限を有する者であることを誓約の上、以下のとおり、官報公告等の掲載を申し込みます。 なお、この申込書が受理された場合は「官報公告等掲載約款」に定める条件で官報公告等掲載契約が成立することを承諾します。
	令和　　年　　月　　日　　氏名

お申込みをされる方は、右記の中からご自分の該当する欄（□枠内）にチェックを入れた後、先にお進みください。	□ 掲載依頼者の代表者　（①「掲載依頼者情報記入欄」にお進みください）
	□ 掲載依頼者の代表者以外の者（以下「代理者」といいます。）
	（①「掲載依頼者情報記入欄」、②「代理者情報記入欄」の順にお進みください）

①掲載依頼者情報記入欄	公告申込日	令和　　年　　月　　日（　　曜日）	
	掲載依頼者（法人名）		
	掲載依頼者の代表者氏名		
	掲載依頼者の所在地	〒	
	連絡先	（電話）	（ＦＡＸ）
		（その他）	
	掲載を依頼する官報公告等の名称		
	掲載料金	官報公・広告料金表に定められた金額	
	掲載希望日	□ なし　□ あり　令和　　年　　月　　日（　　曜日）	
	ゲラ拝（校正）の有無	□ なし　□ あり　（公告の種類によってゲラ拝できないことがあります。）	

②代理者情報記入欄	代理者の法人名・役職等・氏名		
	住所	〒	
	連絡先	（電話）	（ＦＡＸ）
		（その他）	
	備考欄		

決算公告（併せ公告含む。）の掲載を申し込まれる方は、③「提供等確認欄」のご確認もお願いいたします。

※決算公告が含まれない公告の掲載を申し込まれる場合は、記入の必要はございません。

③提供等確認欄	**公告内容の行政機関への提供等について（任意）**			
	※いずれにもチェックを付さなかった場合は、提供等について承諾されなかったものとします。なお、官報公告掲載に差し支えございません。			
	□ 行政機関内に限り利用できるデータとして提供されることについて承諾します。			
	□ 上記に加え、政府が運営するプラットフォームで公開され、一般に利用されることについて承諾します。			
	【法人の場合】上記「公告内容の行政機関への提供等について」において、いずれかにチェックをいただいた法人の方は、法人名・法人番号のご記入もお願いいたします。			
	法人名		法人番号（13桁）	
	※公告に複数の法人が記載される場合は、全ての法人名及び法人番号を掲載順にご記入ください。			

(注)　1　掲載原稿の内容は、必要に応じて取次店から確認をさせて頂きます。また、お申込内容の確認のため、掲載依頼者にご連絡させて頂く場合等があります。

2　官報公告等掲載申込書及び掲載申込者の個人情報については、官報サービスセンター及び官報公告等取次店で保有及び管理します。

3　ご記入された情報（個人情報を含む。）は、お申込内容の確認、請求書の送付及び関連する商品・サービスのご案内のために利用いたします。なお、お申込内容の確認のために必要な限度で、独立行政法人国立印刷局に情報を提供する場合があります。

4　法人番号とは、国税庁から通知された１３桁の番号です。

5　「公告内容の行政機関への提供等について」にチェックがある場合は、公告に掲載される全法人から「官報公告等掲載約款」第12条の承諾が得られたものとします。

以下、取次店記載欄（取次店が書きます）

掲載予定日	令和　　年　　月　　日（　　曜日）	官報公告等受領印
入稿形態	□メール　□ＦＡＸ　□持参　□その他（　　）	
請求書の宛名	□依頼者　□代理者　□その他（　　）	
請求書の送付先	□依頼者　□代理者　□その他（　　）	
旧字体漢字及び特殊文字又はマーク等	□なし　□あり（　　）	
備考欄		
取次店名：		

（令和７年４月１日現在）